

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN VIRGINIA, PORRAS DE LEÓN

Nit Emisor: 58551859

EVELYN VIRGINIA PORRAS DE LEON

6 CALLE 21-51 COLONIA ALAMEDAS DE SAN MIGUEL, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1057AF35-10D3-4A2B-A393-879AC6CCC9B0

Serie: 1057AF35 Número de DTE: 282282539

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:35:53

Fecha y hora de certificación: 03-jul-2024 00:35:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205-1-3-178, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-9- 2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1057AF35, numero de DTE 282282539 de fecha 31 de julio de 2024; emitida por Evelyn Virginia Porras De León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-178 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de julio de 2024.

(f)


Evelyn Virginia Porras de León
DPI: 2559834170101

(f)

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1720031879755	Fecha de Generación: Jul 3, 2024, 12:37 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 12:35:53		
Emisor:	58551859		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EVELYN VIRGINIA PORRAS DE LEON		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1057AF35-10D3-4A2B-A393-879AC6CCC9B0		
Serie:	1057AF35		
Número del DTE:	282282539		
Acuse de recibido:	FCID202420240703T12:35:5406:001057AF3510D34A2BA393879AC6CCC9B0		
Fecha de la consulta:	03/07/2024 12:37:53		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/07/2024 12:38:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	58551859
NOMBRE	EVELYN VIRGINIA, PORRAS DE LEÓN

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-178
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Virginia Porras De León
Plazo de contratación	Del: del 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: del 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Dirección Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

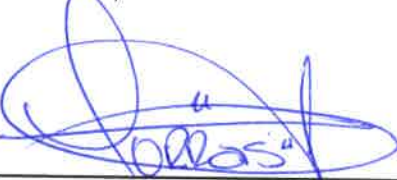
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en la recopilación de documentos ingresados al Departamento de Cuencas Hidrográficas, relacionadas con dependencia, entidades y organizaciones a nivel interinstitucional.	<i>Se colaboró con las actividades relacionadas a la recepción de oficios, circulares, providencias, conocimientos provenientes de diferentes unidades y entidades.</i>	100%	Finalizado
	<i>Se colaboró en las actividades relacionadas al control del sistema de correspondencia del Ministerio registrando la información recibida y enviada de forma digital.</i>	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para	<i>Se colaboró con las actividades relacionadas a la recepción de las solicitudes de plantas forestales a viveros</i>	100%	Finalizado

intercambiar información que sea de beneficio del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	<p><i>solicitadas de forma digital y de manera física al Departamento de Cuencas Hidrográficas, así mismo trasladarlas al personal interesado.</i></p> <p><i>Se colaboró al personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas al seguimiento de reuniones convocadas para participar en temas competentes al Departamento.</i></p>	100%	Finalizado
3. Colaborar en mantener la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	<i>Se colaboró con las actividades relacionadas a la atención de llamadas telefónicas resolviendo dudas en relación a trámites y solicitudes que dependen al Departamento de Cuencas Hidrográficas.</i>	100%	Finalizado
4. Colaborar con el seguimiento de la agenda e información que sea de beneficio para las acciones estratégicas del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	<i>Se colaboró con las acciones relacionadas a la participación de reuniones de trabajo con el personal técnico, profesional del Departamento de Cuencas Hidrográficas.</i>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<i>Se brindó apoyo en las acciones relacionadas a la revisión y seguimiento de informes mensuales de actividades y facturas del personal técnico y operativo bajo el renglón 029 correspondiente al mes de julio para los</i>	100%	Finalizado

	<i>trámites correspondientes.</i> <i>Se brindó apoyo en las actividades relacionadas al escaneo de documentos recibidos en el Departamento de Cuencas Hidrográficas para conformar el archivo digital.</i>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Evelyn Virginia Porras de León
DPI: 2559 83417 0101
Celular: 3766-9486

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA